



Bienvenue sur SIPSI / Welcome to SIPSI

Déclaration préalable de détachement de salariés en ligne
Online prior declaration of posting



Tout employeur établi hors de France qui prévoit d'effectuer une prestation de service sur le territoire français doit transmettre avant le début de son intervention en France une déclaration préalable de détachement de ses salariés à l'inspection du travail du lieu de réalisation de la prestation.
All employers based outside France with the intention of providing

Créer mon compte
Create my account



CONNEXION
LOGIN

* El certificado de desplazamiento (L'attestation de détachement) es un documento que los conductores extranjeros desplazados a Francia deben llevar obligatoriamente en el vehículo para el cumplimiento del salario mínimo (Ley Macron).

Como ya sabrán desde el 1 de enero de 2017 es obligatorio registrar online el certificado de desplazamiento (L'attestation de détachement) a través de la página web del Ministerio de Trabajo de Francia. Hay que aclarar que los certificados emitidos antes del 1 de enero de 2017 con validez de seis meses, realizados en el formulario descargable, siguen siendo válidos hasta su caducidad, todos los que caduquen con fecha posterior al 1 de enero de 2017 deberán tramitarse por este nuevo sistema de forma obligatoria.

Como todo lo que se hace por primera vez necesita de un mínimo de aprendizaje por muy sencillo que parezca, **os traemos esta completa guía para registrarse en la plataforma SIPSI y empezar a tramitar el nuevo certificado de desplazamiento telemático sin mayor problema.**

Para poder expedir los nuevos certificados de desplazamiento primero debe registrar su empresa en la página web SIPSI accediendo a través de este enlace:

<https://www.sipsi.travail.gouv.fr/>

En el siguiente enlace encontrará una traducción al castellano del formulario de registro (**[PULSAR AQUÍ](#)**).

Una vez registrado podrás acceder a la plataforma a través del siguiente enlace introduciendo su correo electrónico y contraseña:

[Acceso a SIPSI](#)

Tal y como puedes ver en la siguiente imagen:

Bienvenue sur SIPSI / Welcome to SIPSI

Déclaration préalable de détachement de salariés en ligne

Online prior declaration of posting



Tout employeur établi hors de France qui prévoit d'effectuer une prestation de service sur le territoire français doit transmettre avant le début de son intervention en France une déclaration préalable de détachement de ses salariés à l'inspection du travail du lieu de réalisation de la prestation.

All employers based outside France with the intention of providing services in France must submit a prior declaration of posting of its workers to the labour inspectorate branch of the place where the service is to be provided, before the posting gets underway.



Ce site vous permet d'accomplir cette déclaration en ligne dans des conditions sécurisées et simplifiées.
You can use this website to complete this online declaration easily and securely.



A l'issue de la procédure de déclaration en ligne, vous recevrez un courriel d'accusé réception précisant le numéro de référence de votre déclaration et vous en transmettant une

Créer mon compte
Create my account



CONNEXION
LOGIN



Identifiant / Login Correo Electrónico



Mot de passe / Password Contraseña

Retenir mon identifiant / Remember my login

Conectar
Se connecter
Log in

Mot de passe oublié / Forgotten password

Ahora que ya estás dentro del sistema, para poder empezar a cumplimentar el certificado de desplazamiento **debes pulsar en el punto cuatro que encontrarás en la columna de la izquierda donde pone “TRANSPORT”** (esta plantilla es específica para los desplazamientos de trabajadores del sector del transporte de mercancías y viajeros).

Créer une Déclaration Préalable de Détachement

Create a Prior declaration of Posting

1 CAS GÉNÉRAL Usual case Modèle 1 / Template 1	
2 INTRAGROUPE Intragroup Modèle 2 / Template 2	
3 TRAVAIL TEMPORAIRE Temporary work Modèle 3 / Template 3	
4 TRANSPORT Transport	

Gérer mes déclarations

Manage my prior declarations

3 Déclarations transmises Transmitted declarations	0 Déclarations non transmises Untransmitted declarations
--	--

Nouvelles / News

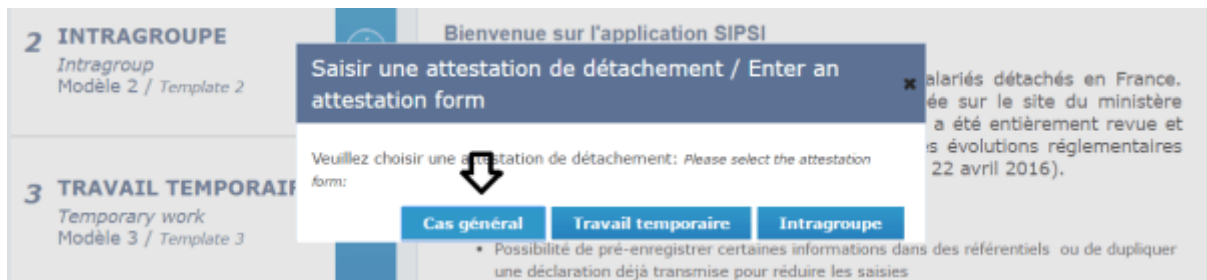
Bienvenue sur l'application SIPSI

Le télé-service SIPSI facilite votre déclaration de salariés détachés en France. Cette nouvelle version de SIPSI, désormais hébergée sur le site du ministère français du travail, de l'emploi et du dialogue social, a été entièrement revue et modernisée. Elle prend en compte les plus récentes évolutions réglementaires (nouveaux formulaires Cerfa approuvés par arrêté du 22 avril 2016).

Elle offre également de nouvelles fonctionnalités :

- Possibilité de pré-enregistrer certaines informations dans des référentiels ou de dupliquer une déclaration déjà transmise pour réduire les saisies
- Transmission d'une déclaration complémentaire en cas de changement dans les conditions de réalisation du détachement
- Envoi d'un accusé de réception comprenant votre déclaration au format Cerfa en pièce jointe
- Possibilité de retrouver dans votre tableau de bord les déclarations déjà transmises à l'inspection du travail ou en cours de rédaction

A continuación aparecerá una ventana flotante donde debes **pulsar la primera opción donde pone “Cas Général”** como se muestra en la siguiente imagen:



Ya estás dentro de la plantilla y listo para empezar a cumplimentar el certificado de desplazamiento. En la parte izquierda podrás ver que el certificado está dividido en cinco puntos tal y como puedes ver en la siguiente imagen:

1 – En el primer punto titulado “**Employeur**” debería estar relleno por defecto con toda la información de la empresa o profesional del transporte en caso de ser persona física. **Tan sólo debes cumplimentar las dos últimas cuestiones que hacen referencia a la licencia comunitaria y el nombre del organismo de la seguridad social del país de origen de la empresa que desplaza trabajadores:**

Références d'immatriculation au registre électronique national des entreprises de transport par route prévu par l'article 16 du règlement européen (CE) n° 1071/2009 du 21 octobre 2009.
Registration number in the national electronic register of road transport undertakings (regulation (EC) n°1071/2009 of 21 October 2009).

Référence de
l'immatriculation ou
de l'enregistrement
Registration references

Número de la licencia comunitaria

Organisme de recouvrement des cotisations de sécurité
sociale / *Body collecting social security contributions*



Nom
Name Nombre del organismo de la seguridad social

2 – El punto dos titulado “**Dirigeants**” hace referencia a los datos del administrador de la empresa y debe estar rellenado por defecto con los datos que se introdujeron en el registro de la empresa.

3 – El punto tres titulado “**Représentant**” tampoco tiene mayor complicación y hace referencia al representante legal que debes tener designado (si todavía no tienes Pretium Gestión ofrece el servicio ([VER AQUÍ](#))).

4 – Llegamos al punto cuatro titulado “**Frais**” donde deberás proporcionar los gastos de comidas y alojamiento del trabajador desplazado. **Para cada concepto tienes cuatro opciones de las que deberás elegir una** tal y como se muestra en la siguiente imagen:

2 Dirigeants
Directors

3 Représentant
Representative

4 Frais
Expenses

5 Salariés
Workers

Frais de nourriture (cocher la case correspondante) :
Meals expenses (check the relevant box) :

Aucune prise en charge des frais ← Sin gastos
No costs of support

Prise en charge directe par l'employeur ← Pagado directamente por el empleador
Directly paid by the employer

Remboursement des frais avancés par le travailleur ← Pago de gastos adelantados por el trabajador (Especificar cantidad en euros)
Reimbursement of expenses advanced by the workers

Versement d'une somme forfaitaire ← Pago de una suma global (Especificar cantidad en euros)
Lump-Sum payment

Le cas échéant, frais d'hébergement (cocher la case correspondante) :
Lodging expenses (check the relevant box) :

Aucune prise en charge des frais
No costs of support

Una vez detalladas las dietas tienes que poner la fecha de caducidad del certificado de desplazamiento **con un máximo de 6 meses desde su emisión:**

Date d'expiration de l'attestation (au plus tard 6 mois après sa date d'établissement) / Expiry date of the attestation (no later than six months after its issue)

Date d'expiration Fecha de vencimiento (máximo seis meses desde la fecha de emisión.
expiry date

5 – Llegamos al último punto titulado “**Salariés**” dedicado a los datos del trabajador desplazado. **Primero debes aportar todos los datos personales del trabajador:** nombre completo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad y dirección de su residencia habitual. **En segundo lugar tienes que aportar información del contrato de trabajo y salario percibido durante los periodos de desplazamiento** tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Contrat de travail / Work Contract

Date de signature du contrat de travail Fecha de firma del contrato de trabajo

Date of signature of work contract

Qualification professionnelle Cualificación profesional del trabajador desplazado

Professional qualification

Droit du travail applicable au contrat de travail Legislación laboral aplicable al contrato de trabajo

Labor law applicable to the work contract

Taux de salaire horaire brut appliqué pendant le détachement (converti en euros le cas échéant) Salario bruto por hora (en €)

Gross hourly wage for the time of posting (in €)

Si has llegado hasta aquí enhorabuena porque estás a un solo paso para tramitar tu primer certificado de desplazamiento por medios telemáticos. **Lo único que te queda por hacer es pulsar el botón que te señalamos en la siguiente imagen y a continuación seleccionar Transmettre / Transmit.**



Una vez generado el nuevo certificado por vía telemática, **recibirás un correo electrónico con el acuse de recibo, precisando el número de referencia y con una copia de dicho documento para que el conductor lo lleve a bordo del vehículo.**

Consultar el histórico de certificados de desplazamiento emitidos

El sistema también ofrece la posibilidad de consultar el histórico de certificados emitidos por la empresa. Esto es muy útil porque **permite copiar los datos de los certificados ya emitidos para agilizar la emisión de los nuevos que la empresa tenga que gestionar.** Para consultar el histórico primero hay que volver a la página principal del sistema y pulsar donde se muestra en la siguiente imagen:

